



ધી ગુજરાત સચિવાલય એમ્પ્લોઈઝ કો. ઓ. ન્યુ ક્રેડિટ સોસાયટી લિમિટેડ, ગાંધીનગર.

નોંધ : એક ફોટો
ચોંટાડવો તથા
એક ફોટો બાજુમાં
સ્ટેપલ કરી
આપવો

ક્રિમત ૧ રૂા.

સભાસદ થવા માટેની અરજી

નંબર : 1874

સ. ક્રમાંક

હું સહી કરનાર શ્રી/શ્રીમતી/કું..... ઉપરોક્ત મંડળીનો સભાસદ થવા માટે અરજી કરુ છુ. આ સાથે દાખલ ફી ની રકમ રૂા. ૨૫ (પચીસ), પ્રિન્ટફંડની રકમ રૂા. ૧૦ (દસ) તથા શેર દીઠ રૂા. ૧૦ (દસ) ના હિસાબે શેર નંગ-૧ (એક) એમ કુલ મળી રૂા. ૪૫ (પિસ્તાલીસ પુરા) આ સાંથે આપું છું. તો સભાસદ તરીકે દાખલ કરવા વિનંતી છે.

મંડળીના પેટા કાયદાઓ મને કબુલ છે અને મંડળીની સાથેના કામકાજમાં મંડળીના પેટા કાયદા પ્રમાણે વર્તવા બંધાઉ છું તેમજ મંડળીના પેટા કાયદાની રૂએ ભરવા પડતા તમામ પૈસા આપવાનું કબુલ કરું છું. મારી પુરી વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

૧. પુરેપુરું નામ (અટક પ્રથમ લખવી) :
 ૨. રહેઠાણનું હાલનું સરનામું :
 ૩. વિભાગ / કચેરીનું નામ / સરનામું :
 ૪. હોદ્દો :
 ૫. જન્મ તારીખ : નિવૃત્તિની તારીખ : ઉંમર :
 ૬. આધાર નંબર :
 ૭. પાન નંબર :
 ૮. રહેઠાણનું - વતનનું કાયમી સરનામું :
 ૯. મોબાઇલ નંબર : વિભાગનો ફોન નં :
 ૧૦. બેંકનું નામ : શાખા :
 ૧૧. બેંક ખાતા નંબર : IFSC No. :
 ૧૨. વારસદારનું નામ સરનામું :
 ૧૩. વારસદારની સહી : વારસદારનો સભાસદ સાથેનો સંબંધ :
 ૧૪. ભરતી ની વિગત :
- (પી.એસ.સી / કેન્દ્રીય કૃત ભરતી યોજના / ખાતાકીય પસંદગી સમિતિ / ગુ. ગૌ. સેવા પસંદગી મંડળ) જે હોય તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું.
૧૫. નોકરીમાં દાખલ થવાની તારીખ :
 ૧૬. નોકરીમાં મળેલ પ્રથમ નિમણૂકની તારીખ : નિયમિત/કાયમી નિમણૂક કઈ તારીખથી :
 ૧૭. બઢતીથી નિયમિત નિમણૂક મળેલ છે કે કેમ ? :
 - હા કે ના જો હા તો પ્રથમ નિમણૂકની હુકમની નકલ બીડવી :
 ૧૮. કયા સંવર્ગમાં અને કઈ તારીખથી બઢતી મળેલ છે (નકલ સામેલ કરવી) :
 ૧૯. નોકરી બદલીપાત્ર છે કે બિન બદલીપાત્ર ? (સ્પષ્ટ દર્શાવવું) :
 ૨૦. તમે બીજી કોઈ સહકારી મંડળીના કે સહકારી બેંકના સભ્ય છો ? (સ્પષ્ટ દર્શાવવું) :
- જો હો તો તેની વિગત આપવી : (રાજીનામું આપેલ હોય તો પ્રમાણિત નકલ બીડવી)
ઉપરની તમામ વિગત સાચી છે.

સભાસદ હોય તેવા સાક્ષીની સહી :
સાક્ષીનો સભાસદ નંબર, નામ અને સરનામું :

અરજદારની સહી :
અરજદારનું નામ :
તારીખ :

નોકરીમાં નિયમિત નિમણૂક / કાયમી હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર નીચે મુજબ છે.

વિભાગ કચેરીનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરના અરજદાર શ્રી/શ્રીમતી/કું..... અત્રેના વિભાગ/કચેરીમાં (હોદ્દો) તરીકે તારીખ..... થી નોકરી કરે છે. તેઓને તારીખ..... થી નિયમિત નિમણૂક આપવામાં આવે છે તેઓ આ વિભાગ / કચેરીમાં તરીકે હંગામી / કાયમી છે અને તેઓના હાલનો મૂળ પગાર રૂા. છે. તેઓની નોકરી બદલી/બઢતી/રીવર્જન કે પ્રતિનિયુક્તિથી ગાંધીનગર બહાર બિનબદલી પાત્ર છે. અને તેઓ આ પ્રકારની કોઈ અન્ય સહકારી મંડળીના સભ્ય નથી તેની બાંહેધરી આપવામાં આવે છે.

તારીખ :
કચેરીનો રાઉન્ડ સિક્કો

વિભાગ/કચેરીના મહેકમ શાખાના
ઉપસચિવશ્રી/અધિકારીશ્રીની સહી અને
સિક્કો

ધી ગુજરાત સચિવાલય એમ્પ્લોઈઝ કો. ઓ. ન્યુ ક્રેડિટ સોસાયટી લિમિટેડ, ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

પ્રમુખશ્રી / માનદમંત્રીશ્રી

ધી ગુજરાત સચિવાલય એમ્પ્લોઈઝ કો. ઓ. ન્યુ ક્રેડિટ સોસાયટી લિમિટેડ, ગાંધીનગર.

હું શ્રી / શ્રીમતી / હું

નીચે સહી કરનાર

તરીકે તા..... થી ફરજ બજાવું છું. હું આપની સહકારી ક્રેડિટ સોસાયટી લિમિટેડનો સભાસદ થયેથી સોસાયટી તરફથી વખતો વખત જે પ્રમાણે સોસાયટીનું જે તે પ્રકારનું લેણું, બચતના નાણાં ધિરાણ હપ્તા, વ્યાજ શેર તથા અન્ય વસુલાતો જણાવવામાં આવે તે મારા પગારમાંથી અથવા મારી સરકાર પાસે લેણી નીકળતી બીજી કોઈપણ ગ્રેજ્યુઇટી, જી.પી. ફંડ, વીમાની રકમ, રજા પગાર વિગેરેની રકમમાંથી પાકતી સદર રકમ સોસાયટીને મોકલી આપવા કબૂલાત લખી આપું છું. ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના કાયદાની કલમ ૫૦ એ મુજબ આ કરાર લખી આપું છું. સદરહું સોસાયટીનું કંઈપણ કરજ અથવા બીજા સભ્યોના ધિરાણની જવાબદારી બાકી હશે ત્યાં સુધી આ કરારથી આપેલ સત્તા હું પાછી ખેંચીશ નહીં. અરજી ફોર્મમાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો તથા માહિતી મારી જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરી છે. જેની હું બાંહેધરી આપું છું. ઉપરોક્ત વિગતો ખોટી ઠરેથી મારૂ સભ્યપદ રદ થવા પાત્ર રહેશે. જેની હું સંમતી આપું છું.

સભાસદ (સાક્ષીની સહી) :-

સભાસદ હોય તેવા સાક્ષીનું નામ :-

સભાસદ નંબર :-

તારીખ :

સ્થળ :

અરજદારની સહી :-

અરજદારનું નામ :-

જાવક નં. વિભાગ/કચેરી

ગાંધીનગર.

તારીખ :

પ્રતિ,

પ્રમુખશ્રી/માનદ મંત્રીશ્રી

ધી ગુજરાત સચિવાલય એમ્પ્લોઈઝ કો.ઓ.ન્યુ ક્રેડિટ સોસાયટી લિમિટેડ, ગાંધીનગર

શ્રી/શ્રીમતી/હું

આ વિભાગ/કચેરીમાં

તરીકે ફરજ

બજાવે છે. તેઓની આ નોકરી હંગામી/કાયમી છે તેઓ નોકરીમાંથી છૂટા થશે, રાજીનામું આપશે અગર તો તેમની બીજા વિભાગ/કચેરીમાં બદલી થશે, તે અગાઉ સોસાયટીને અત્રેથી જાણ કરવામાં આવશે. અમોને લખી આપેલ કરાર મુજબ સોસાયટીના લેણા અંગે સોસાયટી તરફથી વખતો વખત જણાવવામાં આવે તે મુજબની વસુલાત માટે બાંહેધરી આપવામાં આવે છે.

તારીખ :-

કચેરીનો રાઉન્ડ સિક્કો

નોંધ :-

(૧) કચેરીમાં એક નકલ રાખવી અને બીજી નકલ સોસાયટીને વિભાગના ફોર્વર્ડિંગ લેટર સાથે મોકલી આપવી (૨) લાગુ ન પડે તે છંકી નાખવું (૩) દરકે કોલમના સ્પષ્ટ ઉત્તર સાથે વિગતો આપવી.

બિડાણ :-

અરજીપત્ર/નિમણૂકના હુકમની નકલ/પાસપોર્ટ સાઈઝના ૨ ફોટા/ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કર્યાના પ્રમાણપત્રની નકલ/આધાર કાર્ડની નકલ (સ્વ. પ્રમાણિત)/ પાન કાર્ડની નકલ (સ્વ. પ્રમાણિત)

મંજૂરીની તારીખ

મંજૂર કરનારની સહી

રીમાર્ક્સ

કચેરીના મહેકમ શાખાના અધિકારીની સહી,

હોદ્દો તથા સિક્કો

તા. ના રોજ મળેલ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની બેઠકમાં ઠરાવ નં. થી સભ્યપદ મંજૂર રાખવામાં આવેલ છે.

માનદમંત્રી